

## ÇALIŞAN ADAYLARI İÇİN HAZIRLANAN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA AYDINLATMA BİLDİRİMİ

İşbu aydınlatma bildirimini 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca "Veri Sorumlusu" sıfatıyla **ÖZEL AİLEDEN BİRİ EVDE BAKIM HİZMETLERİ MERKEZİ A.Ş. ("Şirket")** olarak çalışan adaylarımızın kişisel verilerinin korunması kapsamında kişisel verilerinizin hangi hukuki sebebe dayalı olarak, hangi sürelerde, nasıl ve hangi amaçla işlendiği ile buna uygun gerekli idari ve teknik tedbirlerin açıklanmasına yönelik olarak sizlerin aydınlatılması için hazırlanmıştır.

Okumakta olduğunuz "Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Bildirimi" ("**Bildirim**") vasıtasıyla kişisel verilerinizi işleme süreçlerimiz ve KVKK kapsamında haklarınız hakkında sizleri bilgilendirmek isteriz.

### 1. İşleme Ne Demek?

Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

### 2. Hangi Kişisel Verilerinizi İşliyoruz?

Şirketimizde, çalışan adayları tarafından sunulan aşağıda sayılı kişisel veriler işlenmektedir. İşlenen bu verileriniz 6 ay süre ile saklanmaktadır.

| Kişisel Veri                            | Açıklama   |
|---|--|
| Kimlik                                  | Ad Soyad, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hali, Uyruğu, Fotoğraf, Aile Durumu Bildirimi       |
| İletişim                                | İkamet Bilgisi, Ev ve Cep Telefonu Numarası, Elektronik Posta, Kayıtlı Elektronik Posta Adresi |
| Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri | Adli Sicil Bilgileri   |
| Sağlık Bilgileri                        | Engellilik Durumuna İlişkin Bilgi, Kişisel Sağlık Bilgileri                                    |
| Mesleki Deneyim Bilgileri               | Diploma Bilgileri, Eğitim Sertifika Bilgileri, Özgeçmiş Bilgisi (CV), Mesleki Eğitim Bilgileri |
| Görsel ve İşitsel Kayıtlar              | Fotoğraf, Ses Kayıtları  |

1

### 3. Kişisel Verilerinizi Hangi Hukuki Sebebe Dayanarak ve Nasıl İşliyoruz?

Kişisel verilerinizi, açık rızanıza dayalı olarak veya (i) veri işlemenin kanunlarda açıkça öngörüldüğü, (ii) bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla veri işlemenin gerekli olduğu, (iii) hukuki bir yükümlülüğümüzün yerine getirilebilmesi için veri işlemenin zorunlu olduğu, (iv) verinin sizin tarafınızdan alenileştirilmiş olduğu, (v) bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olduğu veya (vi) temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatlerimiz için veri işlemenin zorunlu olduğu hallerde, açık rızanız olmaksızın işlemekteyiz.

Şirketimize yapmış olduğunuz iş başvurusu veya istihdam gereklerinin ifa edilmesi kapsamında kişisel verileriniz, elden, e posta ile, elektronik ya da fiziki olarak, referanslar aracılığıyla veya Şirket'in çalıştığı istihdam ve danışmanlık şirketleri ve/veya internet siteleri aracılığı ile Şirket'e iletilen başvuru ve özgeçmişler vasıtası ile, Şirket'in çalıştığı istihdam ve danışmanlık şirketlerinden aday ile ilgili iletilen diğer bilgiler ile, yüz yüze veya elektronik ortamda yapılacak görüşmeler sırasında edinilen bilgiler ile Şirket'in İnsan Kaynakları Departmanı tarafından otomatik veya otomatik olmayan yöntemlerle toplanabilmektedir ve işlenebilmektedir. Şirket, kişisel verilerinizin işlenmesinde başta Anayasa, KVKK ve ilgili mevzuat ile Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamında belirtilen veri işleme ilkelerine ve yükümlülüklerine uygun davranmaktadır.

### 4. Kişisel Verilerinizi Hangi Amaçla İşliyoruz?

Kişisel Verileriniz aşağıda belirtilen amaçlar kapsamında işlenmektedir:

- İş başvurusu ve işe giriş süreçlerinin yürütülmesi
- Adayların özellikleri, tecrübeleri ve yetkinliklerinin görevlendirme yapılacak pozisyona uygunluğunun değerlendirilmesi

- Gerekmesi durumunda, adayların iletildiği bilgilerin doğruluğunun kontrolünün yapılması veya üçüncü kişiler ile iletişime geçip aday ile ilgili araştırma yapılması
- Süreç içerisinde veya aday için uygun olması durumunda daha sonraki bir zamanda açılacak uygun bir pozisyon bulunması halinde aday ile iletişime geçilmesi
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, insan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi
- İlgili mevzuat kapsamında kanuni ve/veya hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Yetkili kurum ve kuruluşların taleplerinin karşılanması
- Kurumsal İnsan Kaynakları süreçlerinin yürütülmesi
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- Mevzuat gereği diğer yetkili kurum ve kuruluşlara bildirim

#### 5. Kişisel Verileriniz Yurt İçi ya da Yurt Dışına Aktarıyor Mu?

Kişisel verilerinizi, KVKK'nın 4'üncü maddesinde sayılan genel ilkelere ve 8 ve 9'uncu maddelerinde öngörülen şartlara uymak ve gerekli güvenlik önlemlerini almak kaydıyla, mevzuat gereği yetkili kurum ve kuruluşlara, yurt içinde ve yurt dışında yer alan bilgi teknolojileri, bulut bilişim, bordrolama ve güvenlik de dahil olmak üzere Şirketimizin destek veya hizmet aldığı iş ortakları, tedarikçiler, danışmanlar, mali müşavirler, avukatlar, denetim firmaları ile üçüncü kişilere sözleşmenin ifası ve yukarıda belirtilen amaç ve hukuki sebeplerle aktarabiliriz. Kanununun 6/3. ve 28.maddelerinde belirtilen istisnalardan yararlanılarak bilimsel araştırma ve bilimsel araştırmalara yardımcı olan anket çalışmaları yurtdışına her türlü teknik ve idari tedbir alınarak aktarılabilmektedir. Bilmenizi isteriz ki, aktarılan bu veriler, teknolojik ve mevzuatsal açıdan son derece güvenli ve yeterli veri koruması bulunan ülkelerde saklanmaktadır.

#### 6. KVKK Tahtında Veri Sahibi Olarak Haklarınız?

KVKK ve yürürlükte bulunan diğer mevzuat çerçevesinde:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme
- Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesine ilişkin işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

#### 7. Haklarınız Kapsamında Şirket'e Başvuru Yolları?

Kişisel veri sahipleri işbu Politika'nın 7.2. maddesinde sayılı haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle [www.ailedenbiri.com](http://www.ailedenbiri.com) ve [www.evdeyenidoğanbebek.com](http://www.evdeyenidoğanbebek.com) adresinden ulaşılacak Başvuru Formu'nu doldurup imzalayarak Şirketimize ücretsiz olarak iletilebileceklerdir. Başvuru formu doldurulduktan sonra ıslak imzalı bir nüshası bizzat elden veya noter aracılığıyla "Gayrettepe Mahallesi Yıldız Posta Caddesi Akın Sitesi 2.Blk. N:8 D:24 Beşiktaş-İstanbul" adresine iletilebilir. Başvuru formu 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki "güvenli elektronik imza" ile imzalandıktan sonra güvenli elektronik imzalı form [info@ailedenbiri.com](mailto:info@ailedenbiri.com) veya [info@evdeyenidoğanbebek.com](mailto:info@evdeyenidoğanbebek.com) adreslerine elektronik posta ile de gönderilebilir.